

Утверждено  
Приказом главного врача  
ГАУЗ СО «Красноуфимская СП»  
№ 145 от «22» октября 2021 года

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
в Государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области  
«Красноуфимская стоматологическая поликлиника»**

**1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики) работников Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуфимская стоматологическая поликлиника» (далее ГАУЗ СО «Красноуфимская СП»), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

**работники организации** – лица, состоящие с ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» в трудовых отношениях;

**личная заинтересованность** – возможность получения работником ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг

имущественного характера для себя или для третьих лиц;

**служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», клиентов организации, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», клиентов организации, деловых партнеров организации;

**клиент организации** – юридическое или физическое лицо, которому ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

**деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников организации**

Деятельность ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: организация, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», клиентов организации, деловых партнеров организации: работники организации исходят из того, что права и законные интересы ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», клиентов организации, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников ГАУЗ СО «Красноуфимская СП»;

3.3 профессионализм: ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», клиентов организации, деловых партнеров организации;

3.5 добросовестность: работники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам организации, деловым партнерам организации;

3.6 информационная открытость: ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам организации и деловым

партнерам организации.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников организации**

Работники ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной организации;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права пациентов, клиентов организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю и/или санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным в организации;

4.18 работники обязаны соблюдать Кодекс профессиональной этики медицинского работника Свердловской области.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник ГАУЗ СО «Красноуфимская СП», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

Работник ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При возникновении конфликта интересов работник обязан заполнить и передать в комиссию по противодействию коррупции Декларацию конфликта интересов ГАУЗ СО «Красноуфимская СП».

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Медицинские работники не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а

также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

Подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ГАУЗ СО «Красноуфимская СП».

#### **6. Обращение со служебной информацией**

Работник ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ГАУЗ СО «Красноуфимская СП» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.